

Master Money for Mac 2

基本操作マニュアル

基本的な使い方のマニュアルです。その他の機能については、ソフト内のヘルプを参照してください。
(メニューバー「ヘルプ」→「Master Moneyヘルプ」)

INDEX

マスターマネーのしくみ

- 1 マスターマネーのしくみ
- 3 ◆はじめてデータを作るときに必要なこと
- 3 ◆はじめてのマネー管理。これがコツ！

基本操作

- 4 マスターマネーをはじめる（起動）
- 6 データを保存する（終了）
- 7 マネービューアー（基本画面）の基本操作
- 8 マネービューアー（基本画面）の見方

クイックツアー

- 11 クイックツアーの流れ
- 12 アカウント（口座）を作る
- 14 収入の入力
- 18 支出の入力
- 23 口座から口座のへのお金の移動の入力（資金移動）
- 26 クレジットカードで買った、キャッシングした。
- 32 クレジットカードの返済（引き落とし）
- 34 アカウントの変更と削除
- 36 入力データの修正と削除
- 38 カテゴリー（費目）の編集（並べ替えと階層化、新規作成、削除）

投資の入力（基本）

- 42 基本的な考え方
- 44 投資口座を作る
- 45 運用取引の入力（株式の「買い」「売り」）
- 51 相場価格の入力、読み込み

便利な入力方法

- 54 インターネットバンキングなどの電子明細の読み込み
- 57 一括入力（定期的に発生する収入・支出・資金移動の入力）
- 58 CSV形式のデータの取り込み

印刷

- 60 レポート機能を使って印刷する

<付録>

- 61 ショートカット一覧

マスターマネーのしくみ

財布の中の現金、銀行や郵便局の口座、クレジットカード、ローン、投資などをシンプルでわかりやすいデータモデルで管理する。それがマスターマネーです。

アカウント（口座）

現金、銀行口座、クレジットカード、ローン、投資などは、すべて口座として登録します。口座というと銀行口座などを思い浮かべますが、マスターマネーでは、資産や負債のすべてを口座として管理します。また口座のことを「アカウント」と称しています。

財布の中にある現金や銀行の口座、誰かに貸したお金などは資産アカウント（口座）であり、ローンやクレジットカード、友人に借りたお金は、負債アカウント（口座）と考えます。現実のお金の動き（収入・支出）はこのアカウントを介して行われています。

アクチュアルデータ（入出金データ）

マスターマネーでは、入出金（収入、支出、資金移動）をアクチュアルデータと呼んでいます。収入や支出、資金移動などの明細を入力したデータのことです。「給料が銀行口座に振りこまれた。」「コンビニで雑誌を買った。」「デパートで服を買って、クレジットカードで支払った。」など、現実のお金の動きをアクチュアルデータとして入力します。

カテゴリー（分類）/グループ

アクチュアルデータを分析することで多くのことがわかります。そのためにマスターマネーは、カテゴリー（分類）とグループという二つの分類・整理法を用います。

カテゴリー（分類）とは、いわゆる費目のことです。いつでも自由に作成することができて、名前の変更も可能です。例えば、電話の通話料金は「電話代」というカテゴリーを、携帯電話の通話料金は「ケータイ」というカテゴリーを作って入力します。

また、カテゴリーは階層にすることができます。「通信費」という新しいカテゴリーを作り、その子カテゴリーとして「電話代」を作り、その子カテゴリーとして「NTT」、「ケータイ」を入れると、通信費というカテゴリーで「NTT」、「携帯」の合計金額が一発で表示されます。もちろん、カテゴリーの階層はいつでも自由に変更することができます。

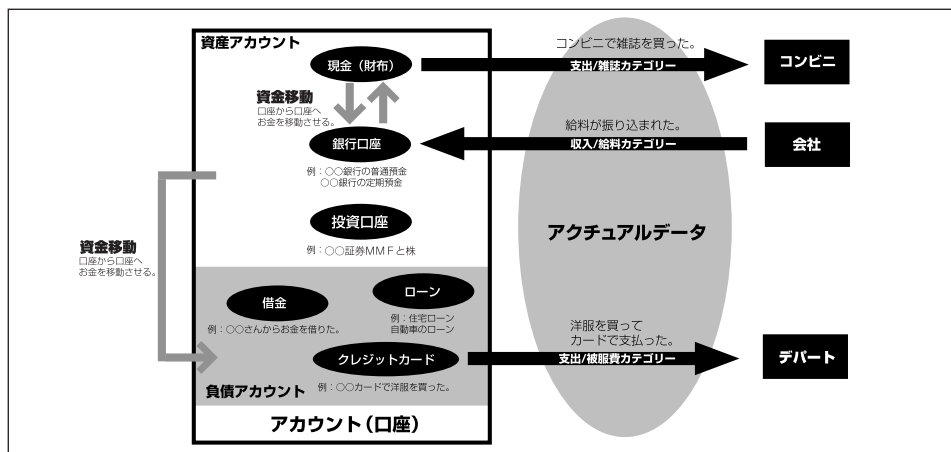
支 出	13,500
雑支出	*
▼ 通信費	13,500
▼ 電話代	13,500
NTT	5,000
ケータイ	8,500
▶ 食費	
光熱費	
教育費	
保険/医療費	
日用品	

グループはデータを分類するためのものです。レポートをグループ別に出力したり、グループによるデータの検索が可能です。例えば、自分が立て替えた会社の経費のデータに「会社」というグループを設定しておくと、後で「会社」というグループのデータをまとめて検索したり、レポートに出力することができます。また、家族の名前をそれぞれグループにしておくと、家族ごとの支出の傾向をつかむことが容易になります。

レポート&グラフ

アクチュアルデータの分析をサポートするために10種類のレポートと6種類のグラフが用意されています。期間、アカウント（口座）、カテゴリー（分類）、グループを細かく指定し、自分の欲しいレポートを作成することができます。

資産や負債をアカウント(口座)として登録し、それを介して行われるお金の動き＝アクチュアルデータを、カテゴリー(分類)やグループを使って分類・整理する。マスターマネーの基本構造はきわめてシンプルですが、個人のお金の動きを正確に表現することができる、本格的なマネー管理ソフトです。



● はじめてデータを作るときに必要なこと

- (1) 資産や負債アカウント（口座）を登録する。
- (2) 収入や支出カテゴリー（分類）を登録(整理) する。
- (3) あとは入力するだけです。

アカウントやカテゴリーは、はじめからキッチリ作る必要はありません。細かく分析したくなったら、追加していきましょう。

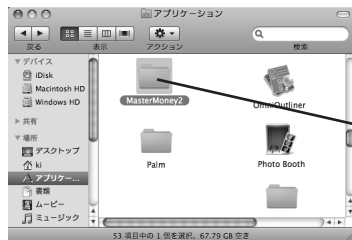
● はじめてのマネー管理。これがコツ！

1ヶ月はつけてみてください。あなたのお金の使い方の傾向が見えてきます。長く続けるコツは「毎日つける、キッチリつける」を忘れてください。不明な金額は「使途不明金」にしちゃえばいいのです。

基本操作

同梱のインストール手順でマスターマネーをインストールしてください。インストールが終わったら、以下の手順でマスターマネーを起動します。

マスターマネーをはじめる（起動）



① インストールしたMasterMoney2のフォルダの中の「MasterMoney2」アイコンをダブルクリックします。



② はじめて使うときは「利用者の名前」の画面が開きます。名前、シリアル番号、製品キーを入力し、【OK】をクリックします。（詳細はインストール手順を参照してください。）

▼スタートパネル



ここをクリックするとテンプレート（ひな形）を選べます。
選んだ後「テンプレートから新規データを作成」ボタンをクリックします。
また、データは複数作成することができます。

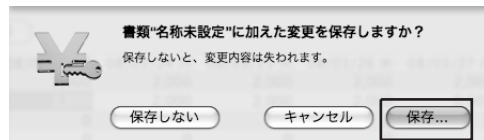
3 マスターマネーを起動するとスタートパネルが開きます。保存したデータで直近に開いたデータを開く場合は、「最近開いたデータを開く」をクリックします。データを新しく作るときは、「テンプレートから新規データを作成」をクリックします。
*「デフォルト」は一般的なカテゴリーがあらかじめ登録されたデータです。

■テンプレートを使って、アカウント（口座）や収入・支出のカテゴリーを変更、追加、削除することができますが、はじめからキッチリ作る必要はありません。入力しながら変更してってください。
（注意）「財布」以外のアカウントの「開始日」は 2005/01/01 に設定されています。「開始日」は入力をはじめたい日に変更し、「初期値」は、実在の口座の残高に合わせてください。（詳細はP. 34を参照）

データを保存する（終了）



- ① 「×」をクリックします。



- ② 新規で作ったデータの保存：確認のメッセージが表示されます。【保存】をクリックします。



- ③ 保存先指定の画面が開いたら、「名前」にデータ名を入力して【保存】をクリックします。

通常、データの保存先は「書類」に設定されています。
「Macintosh HD」→「書類」（ウインドウの左側にアイコンが表示されています）を開くと、つけた名前でデータが保存されます。図の場合「家計データ」という名前のファイルになります。

- ④ ソフトの終了：【コマンド】キー＋【Q】キーでソフトを終了します。

次回、起動したときの終了

データが更新されている場合は、終了時に保存の確認のメッセージが表示されます。または、終了する前に【コマンド】＋【S】キーを押して、データを上書き保存してから④の方法でソフトを終了します。

マネービューアー（基本画面）の基本操作

マネービューアーは、「マスターマネー」で操作の中心となる画面です。マネービューアーは、お金の状況をわかりやすく整理し、状況分析するための様々な工夫がなされています。

表示単位

集計単位の切り替え

表示単位ごとに前後
に移動します。

今日や今日を含む期間を
左端にもってきます。

セルの横幅の変更

バーを左右にドラッグします。

アカウント	日別	08/02/17 日	08/02/18 月	08/02/19 火	08/02/20 水	08/02/21 木	08/02/22 金	08/02/23 土	08/02/24 日	残高
資産アカウント		10,066,164	9,364,569	9,368,469	9,395,580	9,404,934	9,387,806	9,372,610	9,371,354	9,644,519
財布	現	84,277	41,226	40,126	39,836	37,564	29,860	25,972	24,716	
Edy	預	760	760	760	760	760	760	760	760	
生活費		4,319,464	319,464	319,464	319,464	319,464	319,464	319,464	319,464	
銀行(預金)		2,789,713	6,163,862	6,163,862	6,163,862	6,163,862	6,163,862	6,163,862	6,163,862	
三菱東京	銀	1,408,587	782,736	782,736	782,736	782,736	782,736	782,736	782,736	
ネット銀行	銀	98,562	1,598,562	1,598,562	1,598,562	1,598,562	1,598,562	1,598,562	1,598,562	
定期預金	銀	1,282,564	3,782,564	3,782,564	3,782,564	3,782,564	3,782,564	3,782,564	3,782,564	
ワイモバイル	預	1,032,121	995,121	1,000,121	1,011,121	1,016,121	1,019,121	1,012,121	1,012,121	
預り金	株	510,121	510,121	510,121	510,121	510,121	510,121	510,121	510,121	
ソニー	株	520,000	485,000	490,000	501,000	506,000	502,000	502,000	499,000	
積立(定期)	銀	76,000	76,000	76,000	76,000	76,000	76,000	76,000	76,000	
156期前金	銀	1,763,829	1,768,136	1,768,136	1,784,537	1,791,163	1,778,739	1,774,431	1,774,431	
負債アカウント		56,475	20,056,475	20,056,475	20,056,475	20,056,475	20,056,475	20,056,475	20,056,475	20,056,475
VISA	ク	56,475	56,475	56,475	56,475	56,475	56,475	56,475	56,475	
住宅ローン	口	20,000,000	20,000,000	20,000,000	20,000,000	20,000,000	20,000,000	20,000,000	20,000,000	
計算アカウント		0	0	0	0	0	0	0	0	0
アクチュアル		500,000								合計
入金移動										4,060,000
収入										340,000
支出		2,580	1,100	290	2,272	7,704	3,888	1,256	694,412	
食費		2,580		872	290	7,564	1,858	410	47,010	
日用品			228					846	5,890	
ペット					228				662	
家賃										
税金										
社会保険料										
新聞図書費										
水道光熱費										
通信費										
娯楽費										
交通費										
健康・美容										
被服費										
雑費										
支払手数料										
振込手数料										
学習										
宅急便										

ドラッグして、上下に移動できます。
アクチュアルデータとは、資金移動や
収入、支出の家計データの総称です。

セルをダブルクリックすると入力画面が開き
ます。データを入力したり、入出金データを
確認することができます。

マネービューアー（基本画面）の見方 <1>

アカウント（口座）

口座の残高を表示します。

資産アカウント

預金や投資口座など資産アカウントを作成すると、この欄に表示されます。

負債アカウント

クレジットカードやローンなど負債アカウントを作成すると、この欄に表示されます。

アクチュアル（入出金データ）

収入、支出、資金移動の合計金額を表示します。

収入/支出

収入、支出の 카테고리（費目）はこの欄にそれぞれ表示されます。名前の変更、追加、削除、順番の並べ替えは、マネービューアー上で操作できます。

日別			
← 今日 →			
アカウント	*	繰り越し	08/02/25 月
▼ 資産アカウント		10,066,164	9,733,784
財布	現	84,277	49,407
Edy	資	760	760
▶ 生活費		4,319,464	319,464
▼ 銀行(預金)		2,789,713	6,473,862
三菱東京	銀	1,408,587	1,092,736
ネット銀行	銀	98,562	1,598,562
定期預金	銀	1,282,564	3,782,564
▼ イートレード	投	1,032,121	1,024,121
預り金	*	510,121	510,121
ソニー	株	522,000	514,000
積立(定期)	銀	76,000	76,000
\$定期預金	銀	1,763,829	1,790,170
▼ 負債アカウント		56,475	20,056,475
VISA	ク	56,475	56,475
住宅ローン	口		20,000,000
計算アカウント			0

アクチュアル			
▶ 資金移動			30,000
▶ 収入			340,000
支 出			5,309
▶ 食費			1,568
日用品			
ペット			599
家賃			
▶ 保険			
▶ 社会保険料			
▶ 新聞図書費			
▶ 水道光熱費			
▶ 通信費			
▶ 娯楽費			3,150
▶ 交通費			
▶ 健康・美容			
▶ 被服費			
▶ 雑費			
支払手数料			
振込手数料			
学習			

アカウントはアカウントグループを作って、まとめることができます。

▶をクリックすると、中に含まれるアカウントが表示されます。

収入や支出の 카테고리はドラッグして階層にすることができます。

▶をクリックすると、中に含まれるカテゴリが表示されます。

この画面には表示されていませんが、計算アカウント、計算カテゴリという特別なアカウントとカテゴリが用意されています。複数のアカウントやカテゴリを任意に指定し、その合計をマネービューアーに表示する機能を持っています。

マネービューアー（基本画面）の見方 <2>

日別		繰り越し	08/02/25 月	..... 日付
▼ 資産アカウント		10,066,164	9,733,784	..... 2月25日の、資産アカウントすべての残高合計
財布	現	84,277	49,407	
Edy	資	760	760	
▶ 生活費用		4,319,464	319,464	
▼ 銀行(預金)		2,789,713	6,473,862	..... 2月25日の、「銀行」グループの合計残高
三菱東京	銀	1,408,587	1,092,736	
ネット銀行	銀	98,562	1,598,562	..... 2月25日の、「ネット銀行」の残高
定期預金	銀	1,282,564	3,782,564	
▼ イートレード	投	1,032,121	1,024,121	
預り金	※	510,121	510,121	
ソニー	株	522,000	514,000	..... 2月25日の、「ソニー」(銘柄)の時価評価額
積立(定期)	銀	76,000	76,000	
\$定期預金	銀	1,763,829	1,790,170	
▼ 負債アカウント		56,475	20,056,475	..... 2月25日の、負債アカウントすべての残高合計
VISA	ク	56,475	56,475	..... 2月25日の、「VISA」カードの利用残高
住宅ローン	口		20,000,000	
計算アカウント			0	
アクチュアル				
▶ 資金移動			30,000	
▶ 収入			340,000	..... 2月25日の、収入の合計金額
▶ 支出			5,309	
▶ 食費			1,560	..... 2月25日の、支出の合計金額
日用品				
ペット			599	..... 2月25日の、「食費」の集計金額
家賃				
▶ 税金				
▶ 社会保険料				
▶ 新聞図書費				
▶ 水道光熱費				
▶ 通信費				
▶ 娯楽費			3,150	..... 2月25日の、「娯楽費」の集計金額
▶ 交通費				
▶ 健康・美容				
▶ 被服費				
▶ 雑費				
支払手数料				
振込手数料				
学習				

繰越額

月、四半期、半期、年の初めの繰越金額

マネービューアー（基本画面）の合計欄の見方 <3>

「合計欄縮小」
のチェックを
外すと表示し
ます。

合計欄縮小			
残高			%
9,644,519			100.00
45,716			0.47
760			0.01
319,464			3.31
6,473,862			67.12
1,092,736			11.33
1,598,562			16.57
3,782,564			39.22
1,009,121			10.46
510,121			5.29
499,000			5.17
76,000			0.79
1,719,596			17.83
20,056,475			100.00
56,475			0.28
20,000,000			99.72
0			
合計	予算	予算(%)	%
4,060,000			
340,000			100.00
694,412	114,440	606.79	100.00
47,010	30,000	156.70	6.77
5,890	5,000	117.80	0.85
662	6,000	11.03	0.10
1,680	2,600	64.62	0.24
	14,000	0.00	
200	33,490	0.60	0.03
16,150	3,000	538.33	2.33
20,756	10,000	207.56	2.99
	7,350	0.00	
1,260			0.18

アカウント残高の割合(%)
各残高 ÷ 残高合計 × 100

支出カテゴリー合計の割合(%)
各合計 ÷ 支出合計 × 100

* 表示単位が日別の場合は月末残高を、月間/四半期/半期の場合年度末残高を、年間の場合は最終残高を表示します。予算と達成率は予算の入力をしないと表示されません。

実績の合計 予算 実績 ÷ 予算 × 100

クイックツアー

口座作成や入力方法など、基本的な使い方が一通り理解できるようになっています。

●クイックツアーの流れ

アカウント（口座）を作る

収入の入力

支出の入力

口座から口座へのお金の移動の入力（資金移動）

クレジットカードで買った、キャッシングした

クレジットカードの返済（引き落とし）

アカウントの変更と削除

入力データの修正と削除

カテゴリーの編集

はじめに、カテゴリーのひな形「デフォルト」を使った新しいデータを作成します。（詳細はP.5参照）新規データは、作成した日を基準に開きます。例と同じ日付でクイックツアーを進めたい場合は、カレンダーから日付を選択してください。



クリックすると、カレンダーが開きます。上部の切り替えボタンをクリックして該当する日をダブルクリックしてください。

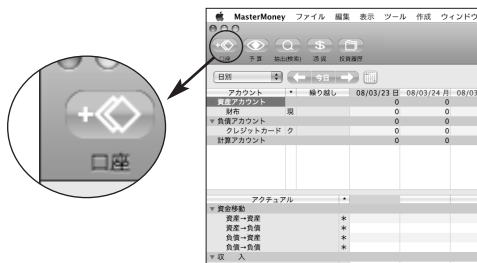
「前年」、「前月」に戻る

「翌月」、「翌年」に進む



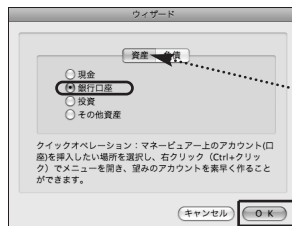
アカウント（口座）を作る

例1 「〇〇銀行」を作る。3月1日の残高は20万円。



① マネービューアの「口座」アイコンをクリックします。

銀行以外にも、新しいアカウント（口座）を作成するときは、このアイコンをクリックします。



② 「銀行口座」を選び【OK】をクリックします。

③ アカウント登録画面が開きます。必須項目（*マークがある項目）を入力し【OK】をクリックします。

- 「名前」 銀行名または、つけたい名前を入力します。(例の通り「〇〇銀行」とする必要はありません。自由に入力してください。)
 - 「銀行名」 銀行名を入力します。「名前」と同じ名前にする必要はありません。
 - 「開始日」 3月1日に変更します。
 - 「初期値」 200000を入力します。
- *初期値は登録するときの必須項目ではありませんが、実在の銀行などを作るときは、通帳を見て開始日の残高を正確に入力してください。

「名前」に入力したものが、マネービューアに表示されます。「貯金専用」など目的別の名前にするなど、自由につけることができます。
また、ここで入力した項目は後から変更できます。

収入の入力

入力方法はパターンがありますが、基本の入力方法をご説明します。「収入」「支出」「資金移動」は別々に入力します。はじめに「収入」の入力をしてみましょう。

例2 3月25日に「〇〇銀行」に給料30万円が入金された。

日別			08/03/26 水	08/03/27 木	08/03/28 金	08/03/29 土
▼ 資産アカウント	*	繰り越し	200,000	200,000	200,000	200,000
▼ 資産アカウント						
財布	現		0	0	0	0
〇〇銀行	銀		200,000	200,000	200,000	200,000
▼ 負債アカウント			0	0	0	0
クレジットカード	ク		0	0	0	0
計算アカウント			0	0	0	0
アクチュアル						
▶ 資金移動						
▼ 収入						
雑収入	*					
給与						
▼ 支出						
雑支出	*					
▼ 食費						

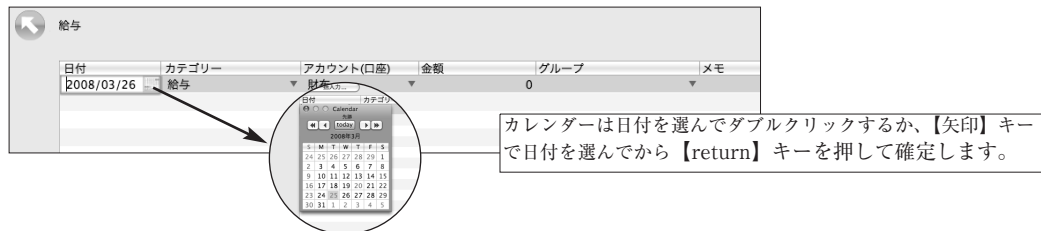
収入の入力は、収入の範囲内のいずれかのセルをダブルクリックします。日付、カテゴリ、アカウントを限定しなくても入力画面で設定できます。

例のようにカテゴリの数が少ない場合は、該当する日付とカテゴリが交わる場所のセルをダブルクリックして入力画面を開いた方が便利です。

① マネービューアのセルをダブルクリックして、入力画面を開きます。「給与」の横列のセルをダブルクリックします。

例は3月26日の「給与」をダブルクリックして入力画面を開いています。

▼入力画面



- ② 入力画面が開きます。日付を3月25日にします。直接入力もできますが、【↓】キーを押してカレンダーから日付を選択すると便利です。



- ③ 【return】キーを押すと「カテゴリ」に移動します。カテゴリが「給与」になっていないときは、【↓】キーを押してカテゴリの一覧から「給与」を選択し、【return】キーを押します。（▼をクリックして一覧を出すこともできます。）

収 入

日付	カテゴリー	グループ	メモ
2008/03/25	給与 ▼	0	

▼資産アカウント
 財布
 ○銀行
 ▼負債アカウント
 クレジットカード

アカウントの一覧は【↑】キー、【↓】キーで上下に動きます。階層になっているカテゴリーは【→】キーを押すか、▶をクリックすると開きます。また、【←】キーを押すと、開いた階層を閉じます。

④ 「アカウント」に移動します。【↓】キーを押してアカウントの一覧から「○銀行」を選択し【return】キーを押します。（▼をクリックして一覧を出すこともできます。）

収 入

日付	カテゴリー	アカウント(口座)	金額	グループ	メモ
2008/03/25	給与 ▼	○銀行 ▼	300,000		

⑤ 「金額」に移動します。「300000」を入力します。

 収 入

日付	カテゴリー	アカウント(口座)	金額	グループ	メモ
2008/03/25	給与	〇〇銀行	300,000		

- 6 戻るボタンをクリックして、マネービューアに戻ります。
 (【コマンド】キー + 【return】キーでも戻れます。)

【return】キーを押して、グループ、メモを飛ばすと連続入力できます。

*「グループ」はデータを分析するためのキーワードとして使えます。「メモ」は詳細などを文字入力できます。必要に応じて入力します。詳細はソフトのヘルプを参照してください。

アカウント	*	繰り越し	08/03/24 月	08/03/25 火	08/03/26 水
▼ 資産アカウント			200,000	500,000	500,000
財布	現		0	0	0
〇〇銀行	銀		200,000	500,000	500,000
▼ 負債アカウント			0	0	0
クレジットカード	ク		0	0	0
計算アカウント			0	0	0
アクチュアル					
▶ 資金移動					
収 入				300,000	
雑収入	*				
給与				300,000	
▼ 支 出					
雑支出	*				

3月25日の「〇〇銀行」の残高が300,000円増え、収入の「給与」に300,000円が表示されます。

- 7 マネービューアに戻ると、入力したデータをカテゴリーや口座に自動で振り分けます。

支出の入力

次に「支出」の入力をしてみましょう。

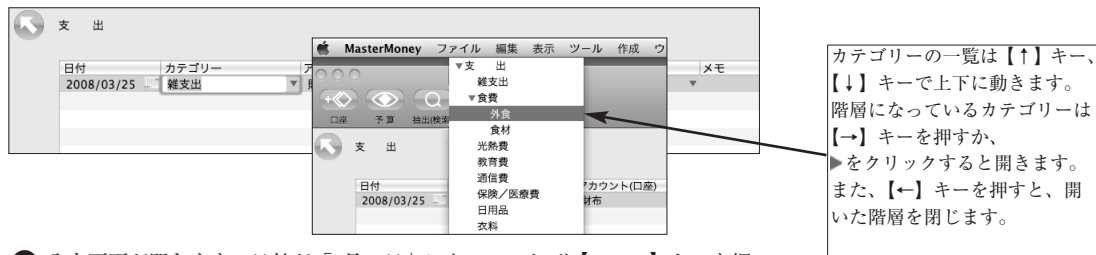
例3 3月25日、昼食代に現金1,500円を使った。

日別		←	今日	→	📅	
アカウント	*	繰り越し	08/03/24 月	08/03/25 火	08/03/26 水	08/03/27 木
▼ 資産アカウント			200,000	500,000	500,000	500,000
財布	現		0	0	0	0
〇〇銀行	銀		200,000	500,000	500,000	500,000
▼ 負債アカウント			0	0	0	0
クレジットカード	ク		0	0	0	0
計算アカウント			0	0	0	0
アクチュアル		*				
▶ 資金移動						
▼ 収 入				300,000		
雑収入	*					
給与				300,000		
支 出						
雑支出	*					
▼ 食費						
外食						
食料						
光熱費						
雑費						

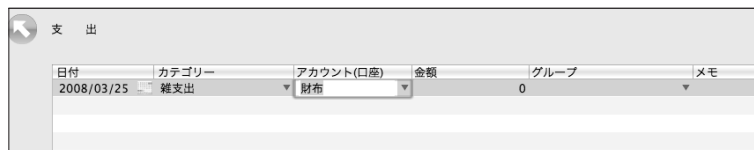
支出の入力は、支出の範囲内のいずれかのセルをダブルクリックします。日付、カテゴリー、アカウントを限定しなくても入力画面で設定できます。

① マネービューアのセルをダブルクリックして、入力画面を開きます。

例は3月25日の「支出」をダブルクリックして入力画面を開いています。



② 入力画面が開きます。日付が「3月25日」になっていれば【return】キーを押して飛ばします。「カテゴリ」に移動したら、【↓】キーを押してカテゴリの一覧から「食費/外食」を選択し、【return】キーを押します。（▼をクリックして一覧を出すこともできます。）



③ 「アカウント」に移動します。「財布」になっている場合は、【return】キーを押して飛ばします。アカウントを選択する場合は【↓】キーを押してアカウントの一覧から「財布」を選択し、【return】キーを押します。（▼をクリックして一覧を出すこともできます。）

支 出

日付	カテゴリー	アカウント(口座)	金額	グループ	メモ
2008/03/25	雑支出	財布	1,500		

- ④ 「金額」に移動します。「1500」を入力します。戻るボタンをクリックして、マネービューアに戻ります。(【コマンド】キー+【return】キーでも戻れます。)

アカウント	*	繰り越し	08/03/24 月	08/03/25 火	08/03/26 水
▼ 資産アカウント			200,000	498,500	498,5
財布	現		0	1,500	1,5
○○銀行	銀		200,000	500,000	500,0
▼ 負債アカウント			0	0	
クレジットカード	ク		0	0	
計算アカウント			0	0	
アクチュアル					
▶ 資金移動					
▼ 収 入				300,000	
雑収入	*				
給与				300,000	
支 出				1,500	
雑支出	*				
▼ 食費				1,500	
外食				1,500	
食料					

3月25日の「財布」の残高から1,500円が減り、支出の「食費/外食」に1,500円が表示されます。

- ⑤ マネービューアに戻ると、入力したデータをカテゴリーや口座に自動で振り分けます。

アカウント	*	繰り越し	08/03/24 月	08/03/25 火	08/03/26 水
▼ 資産アカウント			200,000	498,500	498,500
財布	現		0	1,500	1,500
〇〇銀行	銀		200,000	500,000	500,000
▼ 負債アカウント			0	0	0
クレジットカード	ク		0	0	0
計算アカウント			0	0	0
アクチュアル					
▶ 資金移動					
▼ 収 入				300,000	
雑収入	*				
合計				300,000	

3月25日の「財布」の残高が「(赤字) 1500」になっています。

6 ここで、「財布」の残高が「マイナス1,500」円（マイナスの金額は赤字で表示します。）になっているので、財布の残高を合わせてみましょう。

アカウント	*	繰り越し	08/03/24 月	08/03/25 火	08/03/26 水
▼ 資産アカウント			200,000	498,500	498,500
財布	現		0	1,500	1,500
〇〇銀行	銀		200,000	500,000	500,000
▼ 負債アカウント			0	0	0
クレジットカード	ク		0	0	0
計算アカウント			0	0	0
アクチュアル					
▶ 資金移動					
▼ 収 入				300,000	

ここをダブルクリック。

7 マネービューアの口座名「財布」をダブルクリックします。

現金アカウント

*名称: 財布 *開始日: 2008/03/01

通貨: 日本円 初期値: 2,000

メモ:

*マークのある項目は必須項目です

キャンセル OK

「口座名」、「開始日」、「初期値」（開始日の残高）はこの画面で、いつでも変更できます。

⑧ あらかじめ登録されている「財布」は「開始日」が空になっています。先に「初期値」(残高)に「2000」と入力します。今日の日付が表示されるので、例の通り「2008/03/01」に入力し直します。【OK】をクリックするとマネービューアに戻ります。

アカウント	*	繰り越し	08/03/24 月	08/03/25 火	08/03/26 水
▼ 資産アカウント			202,000	500,500	500,500
財布	現		2,000	500	5
○○銀行	銀		200,000	500,000	500,000
▼ 負債アカウント			0	0	0
クレジットカード	ク		0	0	0
計算アカウント			0	0	0
アクチュアル					
ト 資金移動	*				
▼ 収 入				300,000	

⑨ ビュアーに戻ると、マイナスだった「財布」の残高が「500」（2,000円－外食の1,500円）に変わります。

口座から口座へのお金の移動の入力（資金移動）

銀行から現金を引き出す、銀行から銀行へお金を移すなど、口座間で資金を移動する場合、資金移動入力を使います。またクレジットカードの支払い（引き落とし）も資金移動で入力します。

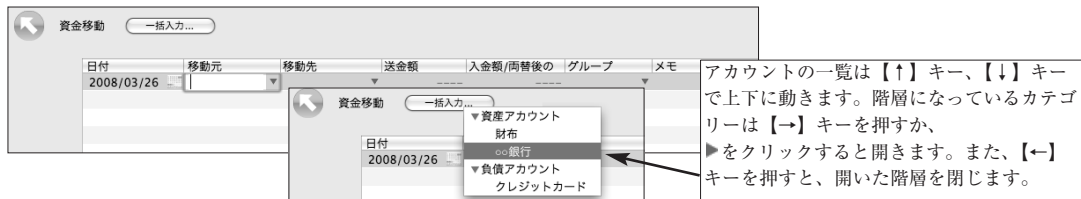
例4 3月26日に「〇〇銀行」から30,000円引き出した。

日別		← 今日 →		📅				
アカウント		*	繰り越し	08/03/24 月	08/03/25 火	08/03/26 水	08/03/27 木	0
▼ 資産アカウント				202,000	500,500	500,500	500,500	
財布		現		2,000	500	500	500	
〇〇銀行		銀		200,000	500,000	500,000	500,000	
▼ 負債アカウント				0	0	0	0	
クレジットカード		ク		0	0	0	0	
計算アカウント				0	0	0	0	
アクチュアル		*						
資金移動								
資産→資産		*						
資産→負債		*						
負債→資産		*						
負債→負債		*						
▼ 収入					300,000			
雑収入		*						
給与					300,000			
▼ 支出					1,500			
雑支出		*						
食費					1,500			

資金移動は、資金移動の範囲内のいずれかのセルをダブルクリックします。日付、資産→資産などを限定しなくても入力画面で指定できます。

例は3月26日の「資金移動」をダブルクリックして入力画面を開いています。

- ① マネービューアのセルをダブルクリックして、資金移動の入力画面を開きます。



- ② 資金移動の入力画面が開きます。資金移動は移動元（どこから）移動先（どこへ）お金を移動させるかを入力します。

日付が「3月26日」になっていれば【return】キーを押して飛ばし「移動元」に移ります。【↓】キーを押してアカウントの一覧から「〇〇銀行」を選択し、【return】キーを押します。（▼をクリックして一覧を出すこともできます。）



- ③ 「移動先」に移ります。【↓】キーを押してアカウントの一覧から「財布」を選択し、【return】キーを押します。

日付が「3月26日」になっていれば【return】キーを押して飛ばします。「移動元」に移ります。【↓】キーを押してアカウントの一覧から「〇〇銀行」を選択し、【return】キーを押します。（▼をクリックして一覧を出すこともできます。）

資金移動 一括入力...

日付	移動元	移動先	送金額	入金額/両替後の	グループ	メモ
2008/03/26	〇〇銀行	財布	30,000			

- ④ 「金額」に移動します。「30000」を入力します。
 戻るボタンをクリックして、マネービューアに戻ります。([コマンド] キー +
 【return】 キーでも戻れます。)

【return】 キーを押して、グループ、メモを飛ばすと連続入力できます。
 * 「グループ」はデータを分析するためのキーワードとして使えます。「メモ」は詳細などを文字入力できます。必要に応じて入力します。
 詳細はソフトのヘルプを参照してください。

日別		<div>← 今日 →</div>		<div>📅</div>			
アカウント		*	繰り越し	08/03/24 月	08/03/25 火	08/03/26 水	08/03/27 木
▼ 資産アカウント				202,000	500,500	500,500	500,500
財布		現		2,000	500	30,500	30,500
〇〇銀行		銀		200,000	500,000	470,000	470,000
▼ 負債アカウント				0	0	0	0
クレジットカード		ク		0	0	0	0
計算アカウント				0	0	0	0
アクチュアル		*					
資金移動						30,000	
資産→資産		*				30,000	
資産→負債		*					
負債→資産		*					

3月26日の「〇〇銀行」の残高は、30,000円減り、「財布」の残高は30,000円増えます。

- ⑤ マネービューアに戻ると、入力したデータを口座と資金移動に自動で振り分けます。

クレジットカードで買った、キャッシングした。

マスターマネーのクレジットカードの入力は、利用したときの支出の入力と、返済（銀行から引き落とされる）の資金移動の入力の2つの入力が必要になります。まず、利用したときの入力をしてみましょう。

*カード口座の登録画面には、締め日、支払い日の設定がありますが、メモと考えてください。お店により締め日がずれたり、支払方法により明細を正確に判別できないので、自動入力はありません。

例4 3月23日に「クレジットカード」で98,000円のスーツを買って、10,000円キャッシングした。

日別		<div>← 今日 →</div>		<div>📅</div>		
アカウント		*	繰り越し	08/03/23 日	08/03/24 月	08/03/25 火
▼ 資産アカウント				202,000	202,000	500,500
財布	現			2,000	2,000	500
〇〇銀行	銀			200,000	200,000	500,000
▼ 負債アカウント				0	0	0
クレジットカード	ク			0	0	0
計算アカウント				0	0	0
アクチュアル		*				
▼ 資金移動						
資産→資産		*				
資産→負債		*				
負債→資産		*				
負債→負債		*				
▼ 収 入						300,000
雑収入		*				
給与						300,000
支 出						1,500
雑支出		*				
▼ 食費						1,500
外食						1,500

例は3月23日の「支出」をダブルクリックして入力画面を開いています。

- ① マネービューアの支出のセルをダブルクリックして、入力画面を開きます。



② 入力画面が開きます。日付を「3月23日」にして【return】キー押します。「カテゴリ」に移動したら、【↓】キーを押してカテゴリの一覧から「衣料」を選択し、【return】キーを押します。



③ 「アカウント」に移動します。【↓】キーを押してアカウントの一覧から「クレジットカード」を選択し、【return】キーを押します。(▼をクリックして一覧を出すこともできます。)

支 出

日付	カテゴリー	アカウント(口座)	金額	グループ	メモ
2008/03/23	衣料	クレジットカード	98,000		

④ 「金額」に移動します。「98000」を入力します。

戻るボタンをクリックして、マネービューアに戻ります。([コマンド] キー + [return] キーでも戻れます。)

「グループ」はデータを分析するためのキーワードとして使えます。「メモ」は詳細などを文字入力できます。必要に応じて入力します。詳細はソフトのヘルプを参照してください。

次にキャッシングの入力をしてみましょう。現金10,000円を借りたので「資金移動」で入力します。

日別		← 今日 →		📅	
アカウント	*	繰り越し	08/03/23 日	08/03/24 月	08/03/25 火
▼ 資産アカウント			202,000	202,000	500,500
財布	現		2,000	2,000	500
〇〇銀行	銀		200,000	200,000	500,000
▼ 負債アカウント			98,000	98,000	98,000
クレジットカード	ク		98,000	98,000	98,000
計算アカウント			0	0	0

①～④で入力した結果、3月23日の「クレジットカード」の利用残高は、98,000円になっています。

⑤ 別の方法でアカウント側から入力してみましょう。「クレジットカード」の横列のセル（3/23の98000のセル）をダブルクリックします。

アカウント側からの入力

口座を指定して「収入」「支出」「資金移動」の入力ができます。
アカウント側のセルをダブルクリックして、入力画面を開きます。

クレジットカード

日付	種類	カテゴリ	収入/入金	支出/出金	当日残高
2008/03/23	支出	▼ 衣料		98,000	98,000
2008/03/23	支出	▼ 衣料		0	

6 日付が「3月23日」になっていれば【return】キーを押して飛ばします。

資金移動

▼ 収入
雑収入
給与

▼ 支出
雑支出
▶ 食費
光熱費
教育費
通信費
保険/医療費

口座 予算 抽出(検索)

クレジットカード

日付	種類	カテゴリ	収入/入金	支出/出金	当日残高
2008/03/23				98,000	98,000
2008/03/23		衣料		0	

家計データ

7 「種類」に移動します。【↓】キーを押して一覧から一番上の「資金移動」を選択し、【return】キーを押します。

資金移動

移動元の口座: 移動先の口座:

クレジットカード → ¥

キャンセル OK (⏎)

8 「資金移動」の画面が開きます。「移動元の口座」は「クレジットカード」が選択されています。マウスで選択するか【tab】キーを押して「移動先の口座」に移動します。

資金移動

移動元の口座: 移動先の口座:

クレジットカード → 財布 ¥

〇〇銀行
クレジットカード

キャンセル OK (⌘⇧)

クレジットカードでキャッシングした場合は、物を購入した場合と違い、現金が手元に入るので「クレジットカード」(負債) から「財布」(資産) に資金移動します。

- ⑨ 【↓】 キーを押してアカウントの一覧から「財布」を選択し、
【tab】 キーを押します。

資金移動

移動元の口座: 移動先の口座:

クレジットカード → 財布 ¥ 10000

キャンセル OK (⌘⇧)

- ⑩ 「金額」に移動します。「10000」を入力し、【OK】をクリックします。

←

クレジットカード

日付	種類	カテゴリ	収入/入金	支出/出金
2008/03/23	支出	衣料		98,000
2008/03/23	送金 → 財布			10,000

アカウント側から入力したときは、アカウントが固定されているので(例の場合クレジットカード)、アカウントから見た明細が表示されます。

例の場合「送金→財布」

⑪ 入力したデータが追加されます。

戻るボタンをクリックして、マネービューアに戻ります。([コマンド] キー + [return] キーでも戻れます。)

←

今日

→

📅

日別	繰り越し	08/03/23 日	08/03/24 月	08/03/25 火
▼ 資産アカウント		212,000	212,000	510,500
財布	現	12,000	12,000	10,500
〇〇銀行	銀	200,000	200,000	500,000
▼ 負債アカウント		108,000	108,000	108,000
クレジットカード	ク	108,000	108,000	108,000
計算アカウント		0	0	0
アクチュアル	*			

3月23日の「クレジットカード」の利用残高は、10,000円増えて108,000円になります。

⑫ マネービューアに戻ると、入力したデータを口座とアクチュアルデータに自動で振り分けます。

クレジットカードの返済（引き落とし）

次にクレジットカードの返済の入力をしてみましょう。銀行口座(資産) からカード口座（負債）へ資金を移動させると考えます。

例5 5月12日に「〇〇銀行」から「クレジットカード」の利用額「98,000円(スーツ代)」が引き落とされた。

日別		← 今日 →				
アカウント		*	繰り越し	08/03/23 日	08/03/24 月	08/03/25 火
▼ 資産アカウント				212,000	212,000	510,500
財布		現		12,000	12,000	10,500
〇〇銀行		銀		200,000	200,000	500,000
▼ 負債アカウント				108,000	108,000	108,000
クレジットカード		ク		108,000	108,000	108,000
計算アカウント				0	0	0
アクチュアル		*				
資金移動				10,000		
資産→資産		*				

例は3月24日の「資金移動」をダブルクリックして入力画面を開いています。

① マネービューアの「資金移動」の横列のセルをダブルクリックして、資金移動の入力画面を開きます。

←

資金移動

一括入力...

▼ 資産アカウント

財布

〇〇銀行

▼ 負債アカウント

クレジットカード

日付

2008/05/12

送金額

入金額/両替後の

グループ

メモ

② 資金移動の入力画面が開きます。日付を「5月12日」にして【return】キーを押します。「移動元」に移ったら【↓】キーを押してアカウントの一覧から「〇〇銀行」を選択し、【return】キーを押します。（▼をクリックして一覧を出すこともできます。）

資金移動 一括入力...

日付	移動元	移動先	入金額/両替後の	グループ	メモ
2008/05/12	〇〇銀行	▼資産アカウント 財布 ▼負債アカウント クレジットカード	0	----	

- ③ 「移動先」は【↓】キーを押してアカウントの一覧から「クレジットカード」を選択し、【return】キーを押します。（▼をクリックして一覧を出すこともできます。）

資金移動 一括入力...

日付	移動元	移動先	送金額	入金額/両替後の	グループ	メモ
2008/05/12	〇〇銀行	▼ クレジット	98,000	----	▼	

- ④ 「送金額」に「98000」を入力します。

■リボ払い、分割払いなどの場合は一括払いと違い、いつ利用した分の返済なのかを正確に判別することはできないので、利用明細が来てから返済の合計金額を入力するようにしてください。

■キャッシング、リボ払い、分割払いなどで手数料が発生したものは、利用明細を確認して「支出」カテゴリーに手数料を入力してから返済の資金移動の入力してください。

(例) カード会社の利用明細を確認すると、リボ払いの手数料375円がある。

支出

日付	カテゴリー	アカウント(口座)	金額	グループ	メモ
2008/05/12	利息/手数料	▼ クレジットカード ▼	375		▼ リボ手数料

アカウントの変更と削除

作成したアカウントの口座名、開始日、残高など変更方法と削除の方法

■ アカウントの変更



① マネービューア上で、変更したい口座の名前のところをダブルクリックします。



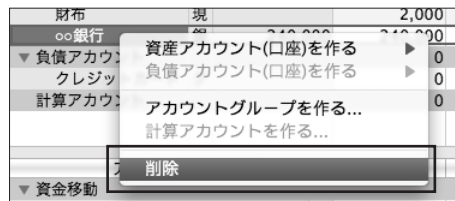
② アカウントの画面が開いたら、図のように変更したい箇所を入力します。【OK】をクリックするとビューアに戻ります。

新規でデータを作った場合、あらかじめ登録してあるアカウント(「財布」は除く)は「2005/01/01」に設定されています。実際の口座に合わせて変更してください。*あらかじめ登録してある「財布」(現金口座)は、「初期値」を入れると、作った日が「開始日」に表示されます。
開始日: 開始日より前の日付でデータの入力も可能ですが、さかのぼった日付に変更しないと、開始日以前の残高がマネービューアに表示されません。
初期値: 開始日の口座残高を入力します。実際の通帳などを見て残高を正確に入力してください。この数字が正しくないとマネービューアの残高が合わなくなります。

■ アカウントの削除



- ① マネービューア上で、削除したい口座名を右クリックします。(ワンクリックマウスの場合は【control】キーを押しながらマウスをクリックします。)



- ② メニューから「削除」を選択します。




- ③ このアカウントを使ったデータがあると、確認メッセージが表示されます。【削除】をクリックします。この口座の入力データもすべて削除されます。

入力データの修正と削除

入力したデータの修正方法とデータの削除方法

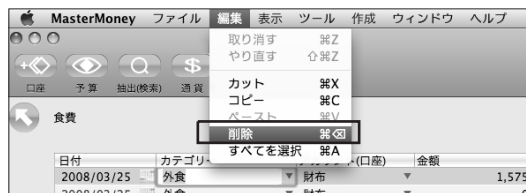
アクチュアル		*		
▼ 資金移動				30,000
資産→資産	*			30,000
資産→負債	*			
負債→資産	*			
負債→負債	*			
▼ 収 入			300,000	
雑収入	*			
給与			300,000	
▼ 支 出			1,500	
雑支出	*			
食費			1,500	
外食			1,500	
食材				

- ① 修正したいデータのセル（数字が入っている）
をダブルクリックして、入力画面を開きます。

 食費

日付	カテゴリー	アカウント(口座)	金額	グループ	メモ
2008/03/25	外食	財布	1,575		
2008/03/25	外食	財布	0		

- ② 日付、金額、メモの修正は上書きして入力し直します。カテゴリー、アカウント、グループの修正は【↓】キーを押してリストから選び直します。



- ③ データを削除する場合は、「編集」メニューから「削除」を選びます。（【コマンド】キー + 【delete】キーでも削除できます。）

・修正や削除は「検索」でデータを探し、結果画面から編集もできます。

「抽出（検索）」アイコンをクリックし、左上の「検索」ボタンをクリックすると条件設定の画面が開きます。結果画面が出たら、該当データを修正、または削除します。削除は該当データを選択し「編集」→「削除」を選びます。

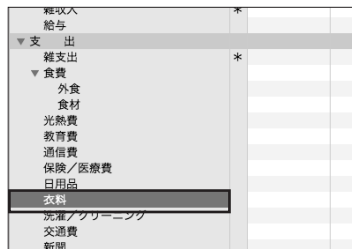
・金額を「0」にした場合も削除と同じ扱いです。

・ローン口座で作成したデータは、検索の結果画面から修正、削除はできません。

ローンの修正はマネービューアの口座名をダブルクリックし、ローン設定画面から修正します。削除は口座名を右クリックしてメニューから削除を選びます。

カテゴリーの編集

■ カテゴリー名の変更

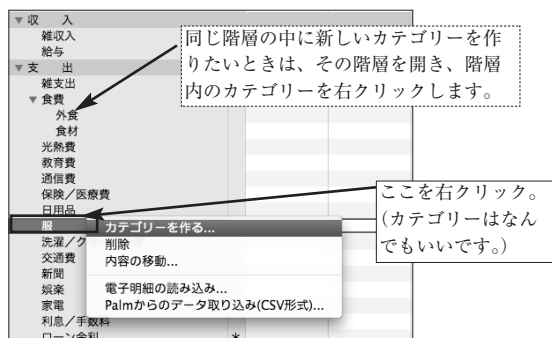


① マネービューアー上で、変更したいカテゴリーをダブルクリックします。



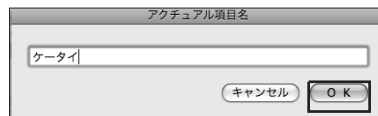
② カテゴリー名を変更する画面が開いたら、新しい名前を入力して【OK】をクリックします。

■ 新しいカテゴリを作る

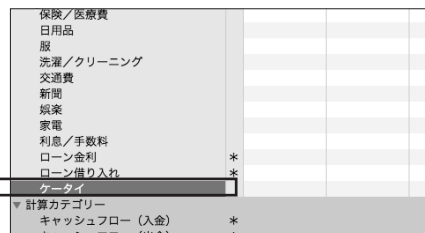


- ① マネービューア上のカテゴリの名前のところを右クリック（ワンクリックマウスの場合は【control】キーを押しながらマウスをクリックします。）し、メニューから「カテゴリを作る」を選択します。

*例は、支出のカテゴリを作成しています。
収入のカテゴリを作るときは、収入のカテゴリを右クリックします。

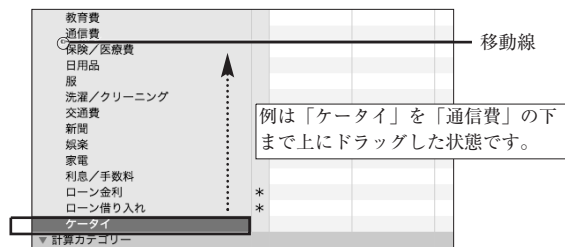


- ② カテゴリを作成する画面が開いたら、名前を入力して【OK】をクリックします。「ゴリーを作る」を選択します。

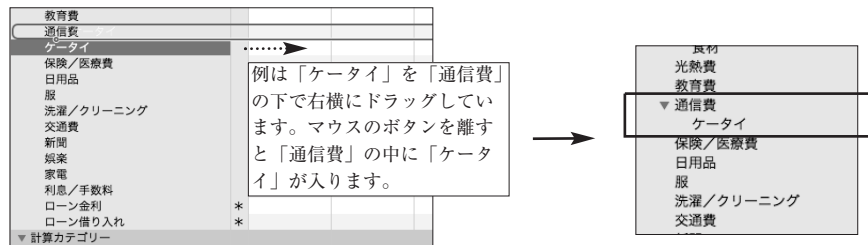


- ③ 支出の一番下に作成したカテゴリが表示されます。

■ カテゴリーの並べ変えと階層化

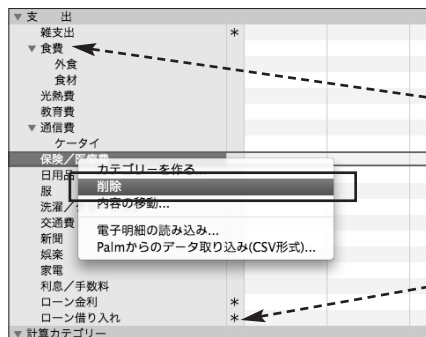


- 1 移動したいカテゴリーを上下にドラッグ
(マウスのボタンを押しながら動かす) すると移動線が表示されます。



- 2 移動線を目安にして、移動したいカテゴリーの場所でマウスのボタンを離します。階層にする場合は右横に動かします。

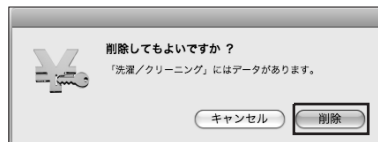
■ カテゴリーの削除



階層にしている親カテゴリーは中に子カテゴリーがあると削除できません。子カテゴリーをドラッグして階層から出してから、削除します。

「*」が付いているカテゴリーはシステムカテゴリーのため削除、名前の変更はできません。

- ① マネービューア上で、削除したいカテゴリーの名前のところを右クリック（ワンクリックマウスの場合は【control】キーを押しながらマウスをクリックします。）し、「削除」を選択します。



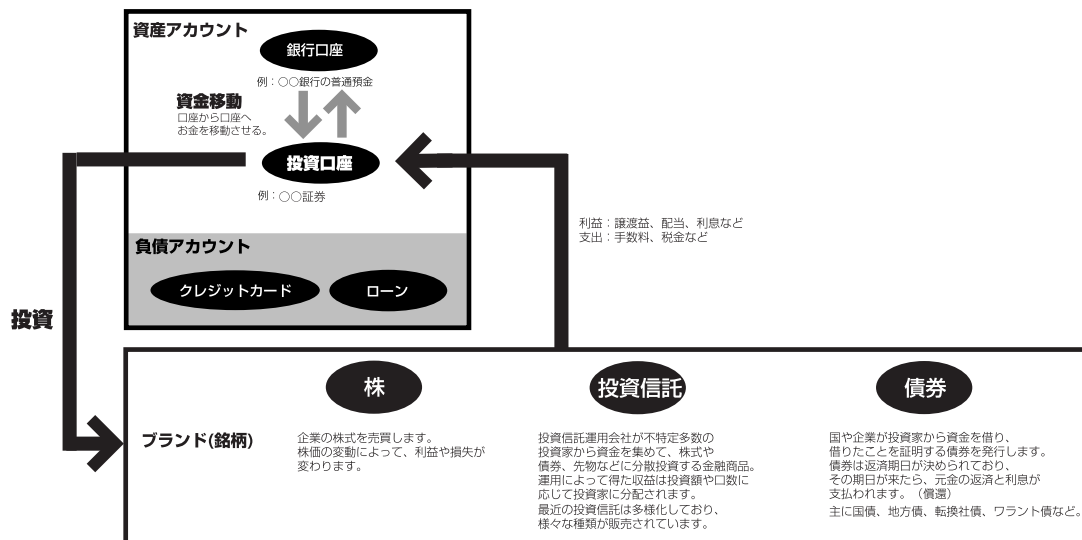
- ② データがあるカテゴリーは、削除の確認メッセージが表示されます。【削除】をクリックします。このカテゴリーを使った入力データもすべて削除されます。

投資の入力（基本）

株、投資信託、債券等の投資を管理できます。

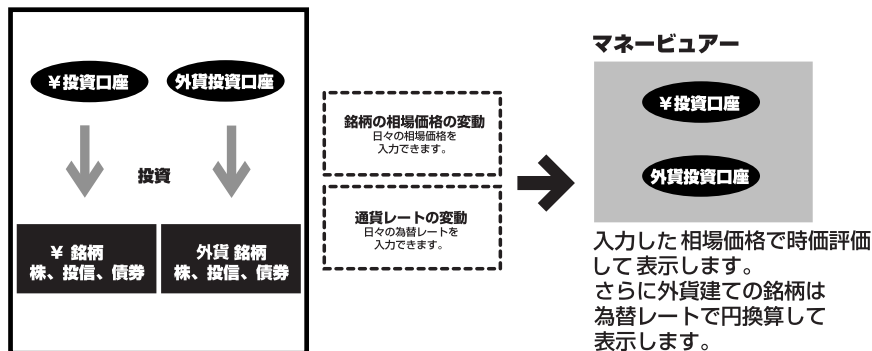
<基本的な考え方>

マスターマネーでは証券会社を投資口座として登録します。株や投資信託など投資の対象になるものをブランド（銘柄）と呼び、これらも登録します。投資口座は全て預り金を持ち、他の口座から（例えば銀行口座）資金移動すると預り金に金額が入ります。銘柄を購入した場合はその金額が投資口座の預り金から支出され、銘柄を売った場合は預り金に入金されます。「預かり金」は投資取引をする時に投資資金と銘柄の橋渡しをするものと考えて下さい。



＜マネービューアの時価評価機能＞

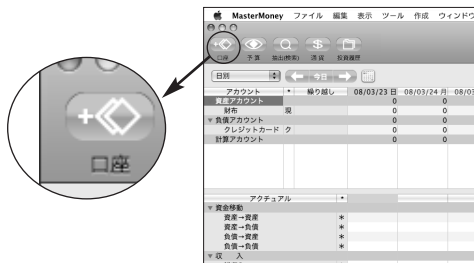
マネービューアは、入力した銘柄の相場価格を元に時価評価額を計算して表示します。外貨建ての銘柄はさらに、為替レートを元に円換算した金額を表示します。



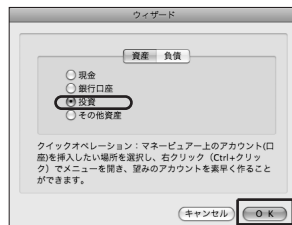
投資口座を作る

投資の基本的な入力、株式の売買の入力方法を説明します。

(注意) 外貨建ての銘柄の入力をするときは、同じ通貨の投資口座を作ってください。詳細はソフト内のヘルプを参照してください。



① マネービューアの「口座」アイコンをクリックします。



② 「投資」を選び【OK】をクリックします。

投資アカウント

*名前: 証券会社 *開始日: 2008/01/01

通貨: 日本円 初期値:

メモ:

*マークのある項目は必須項目です

キャンセル OK

ここで入力した項目は
後から変更できます。

③ アカウント登録画面が開きます。
必須項目を入力します。投資口座の
名前は、証券会社の名前を入力します。

運用取引の入力

例として以下の運用取引の入力をしてみましょう。

「トヨタ自動車の株を5,200円で100株買った」、「株価6,700円で100株売った」(手数料はともに800円)

■「買い」の入力

アカウント	*	繰り越し	08/03/30 日	08/03/31 月	08/04/1 火	08/04/2 水
▼ 資産アカウント		240,000	550,425	3,550,425	3,550,425	3,550,425
財布	現		40,425	40,425	40,425	40,425
○○銀行	銀	240,000	510,000	3,510,000	3,510,000	2,510,000
▼ 証券会社	投		0	0	0	1,000,000
預り金	*		0	0	0	1,000,000
▼ 負債アカウント			108,000	108,000	108,000	108,000
クレジットカード	ク		108,000	108,000	108,000	108,000
計算アカウント			0	0	0	0
アクチュアル						
▶ 資金移動	*					1,000,000
▼ 収 入				3,000,000		

▶をクリックすると開閉します。投資口座はここの中に自動的に「預り金」を作成します。

例は「○○銀行」から「証券会社」に1,000,000円資金移動しています。

日別	
アカウント	*
▼ 資産アカウント	
財布	現
○○銀行	銀
▼ 証券会社	投
預り金	*
▼ 負債アカウント	
クレジットカード	ク

- ① まず、銀行口座などから、運用資金を作成した投資口座(証券会社)に資金移動します。(P. 23参照)

アカウント	*	繰り越し	08/03/30 日	08/03/31 月	08/04/1 火	08/04/2 水
▼ 資産アカウント		240,000	550,425	3,550,425	3,550,425	3,550,425
財布	現		40,425	40,425	40,425	40,425
○○銀行	銀	240,000	510,000	3,510,000	3,510,000	2,510,000
▼ 証券会社	投		0	0	0	1,000,000
預り金	*		0	0	0	1,000,000
▼ 負債アカウント			108,000	108,000	108,000	108,000
クレジットカード	ク		108,000	108,000	108,000	108,000
計算アカウント			0	0	0	0

投資の入力は、投資の範囲内のいずれかのセルをダブルクリックします。日付、銘柄を限定しなくても入力画面で設定できます。

- ② マネービューアの投資口座のセルをダブルクリックして、投資の入力画面を開きます。

- ③ 「日付」を入力し、【return】キーを押して「ブランド」に移動します。【↓】キーを押して、「新しいブランドを作る」を選択して、【return】キーを押します。（▼をクリックしてブランド一覧を出すこともできます。）資金移動した金額は投資口座の預り金に移動します。

- ④ 「ブランド登録画面」で必要な項目を入力、または設定して【OK】をクリックします。

種類：銘柄の種類を選択（登録すると変更できません。）

名前：銘柄の名前を入力

通貨：通貨を選択（投資口座と同じ通貨を選んでください。）

以下の項目はメモです。入力しなくてもデータに影響はありません。

コード：証券コードを入力

シンボル：外国株のシンボルを入力

市場の選択：取引市場を選択

リスク：リスクを設定

あらかじめ複数の銘柄を登録したい場合は、「表示」メニューから「ブランド（銘柄）」を選択して、ブランド画面から登録します。詳細はソフト内のヘルプを参照してください。



⑤ 【return】キーを押して「運用」に移動します。【↓】キーを押して運用のリストを開きます。「買」を選択し、【return】キーを押します。(▼をクリックして運用のリストを出すこともできます。)



⑥ (例)「トヨタ自動車の株を5,200円で100株買った」(手数料は800円)
 (例)の場合は、「数」には「100」、「単価」には「5200」、「手数料・他」には「800」を入力します。
 戻るボタンをクリックして、マネービューアに戻ってみましょう。(【コマンド】キー+【return】キーでも戻れます。)

⑦ マネビューアに戻ると、投資口座の「預り金」の下に「トヨタ」(銘柄)が追加されます。

日別			08/03/30 日	08/03/31 月	08/04/1 火	08/04/2 水	08/04/3 木
▼ アカント		繰り越し	240,000	550,425	3,550,425	3,550,425	3,549,625
▼ 資産アカウント							
財布	現		240,000	550,425	3,550,425	3,549,625	3,549,625
○銀行	銀	240,000	510,000	3,510,000	3,510,000	2,510,000	2,510,000
▼ 証券会社	投		0	0	0	999,200	999,200
預り金	*		0	0	0	479,200	479,200
トヨタ	株		0	0	0	520,000	520,000
▼ 負債アカウント			108,000	108,000	108,000	108,000	108,000
クレジットカード	ク		108,000	108,000	108,000	108,000	108,000

100万円あった「預り金」から「520,000」円(100株×5,200円)が「トヨタ」に移動し、「預り金」の残高は手数料800円も引かれて (1,000,000 - 520,000 - 800=479,200)「479,200」になっています。

銘柄の金額は、保有数×その日の相場価格を円換算した金額を表示しています。

「表示」→「株価を表示」をクリックして、チェックを外すとその日の保有数の表示に変わります。

日別			08/03/30 日	08/03/31 月	08/04/1 火	08/04/2 水	08/04/3 木
▼ アカント		繰り越し	240,000	550,425	3,550,425	3,550,425	3,549,625
▼ 資産アカウント							
財布	現		240,000	550,425	3,550,425	3,549,625	3,549,625
○銀行	銀	240,000	510,000	3,510,000	3,510,000	2,510,000	2,510,000
▼ 証券会社	投		0	0	0	999,200	999,200
預り金	*		0	0	0	479,200	479,200
トヨタ	株		0	0	0	100	100
▼ 負債アカウント			108,000	108,000	108,000	108,000	108,000
クレジットカード	ク		108,000	108,000	108,000	108,000	108,000



■「売り」の入力

(例)「トヨタ自動車の株を6,700円で100株売った」(手数料は800円)

日別			08/03/30 日	08/03/31 月	08/04/1 火	08/04/2 水	08/04/3 木
▼ 資産アカウント		繰り越し	240,000	550,425	3,550,425	3,550,425	3,549,625
財布	現			40,425	40,425	40,425	40,425
○銀行	銀			510,000	3,510,000	3,510,000	2,510,000
▼ 証券会社	投						
預り金	※			0	0	479,200	479,200
トヨタ	株			0	0	520,000	520,000
▼ 負債アカウント			108,000	108,000	108,000	108,000	108,000
クレジットカード	ク		108,000	108,000	108,000	108,000	108,000
計算アカウント			0	0	0	0	0

① マネービューアの投資口座の範囲内の、いずれかのセルをダブルクリックして、投資の入力画面を開きます。



トヨタ (証券会社)

日付	ブランド	現在数	処理	数	単価	総額	手数料・他	メモ
2009/04/08	トヨタ ▼	100	売 ▼	100	6,700	670,000	800	

② 必要な項目を入力します。

「日付」 : 日付を入力

「ブランド」 : トヨタ (トヨタが選択されていないときは、【↓】キーを押してリストから選びます。)

「運用」 : 【↓】キーを押して運用のリストから「売」を選びます。

「数」 : 「100」を入力します。

「単価」 : 「6700」を入力します。

「手数料・他」 : 「800」を入力します。

入力したら、戻るボタンをクリックして、マネービューアに戻ってみましょう。

(【コマンド】キー + 【return】キーでも戻れます。)

日別		← 今日 →						
アカウント		*	繰り越し	09/04/5 日	09/04/6 月	09/04/7 火	09/04/8 水	09/04/9 木
▼ 資産アカウント			3,549,625	3,549,625	3,549,625	3,549,625	3,698,825	3,698,825
財布	現		40,425	40,425	40,425	40,425	40,425	40,425
〇〇銀行	銀		2,510,000	2,510,000	2,510,000	2,510,000	2,510,000	2,510,000
▼ 証券会社	投		999,200	999,200	999,200	999,200	1,148,400	1,148,400
預り金	*		479,200	479,200	479,200	479,200	1,148,400	1,148,400
トヨタ	株		520,000	520,000	520,000	520,000		0
▼ 負債アカウント			108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000
クレジットカード	ク		108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000
計算アカウント				0	0	0	0	0

「トヨタ」から売った時の金額「670,000」円が「預り金」に移動し、手数料800円分がマイナスされた残高に変わります。
(前日の残高479,200 + 670,000 - 800 = 1,148,400)

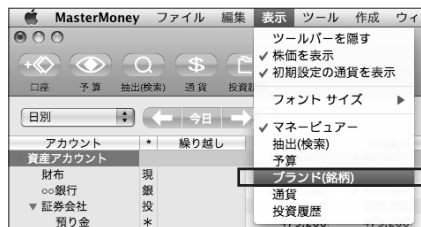
③ マネビューアに戻ると、投資口座の金額を更新します。

譲渡益税は特定口座で運用している場合、最終的には年間損益額で計算されるので、別途「支出」にカテゴリーを作成し、証券会社の明細を見て、引かれた金額を入力する方が、預り金の残高を合わせやすくなります。

相場価格の入力、読み込み

銘柄の相場価格の入力や読み込みができます。マネービューアで、銘柄の相場価格を元に保有している銘柄の時価評価を行っています。(外貨建ての銘柄はさらに通貨レートで円換算します。)

<手入力する>



① 「表示」→「ブランド（銘柄）」を選びます。



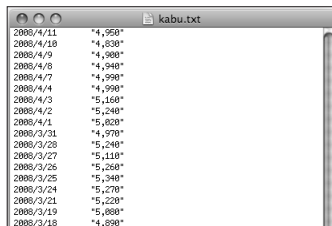
② 登録している銘柄が表示されます。
「価格」欄をダブルクリックします。



③ 相場価格の入力画面が開きます。
日付と価格を入力して【OK】をクリックします。

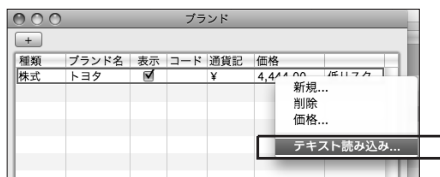
＜読み込み＞

インターネットなどの株価情報サービスを使って、相場価格データを読み込むことができます。



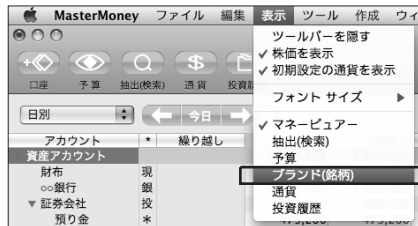
2008/4/11	"4,950"
2008/4/10	"4,830"
2008/4/9	"4,900"
2008/4/8	"4,940"
2008/4/7	"4,990"
2008/4/4	"4,990"
2008/4/3	"5,160"
2008/4/2	"5,240"
2008/4/1	"5,820"
2008/3/31	"4,970"
2008/3/28	"5,240"
2008/3/27	"5,110"
2008/3/26	"5,260"
2008/3/25	"5,340"
2008/3/24	"5,270"
2008/3/21	"5,230"
2008/3/19	"5,880"
2008/3/18	"4,890"

- ① 読み込むデータを作成します。図のように、表計算ソフトで編集します。*読込可能なデータ形式はtxt（タブ区切り）または、csv形式です。



種類	ブランド名	表示	コード	通貨記	価格
株式	トヨタ	<input checked="" type="checkbox"/>		¥	4,444.00

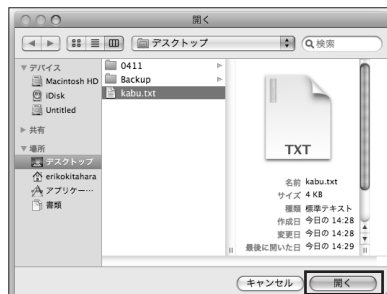
- ③ 銘柄を【右クリック】し、「テキスト読み込み」を選びます。
(ワンクリックマウスの場合は【control】キーを押しながらマウスをクリックします。)



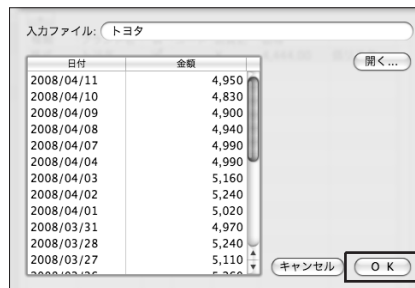
- ② 「表示」→「ブランド（銘柄）」を選びます。



- ④ 「開く」をクリックします。



- ⑤ 読み込むデータを選択し、【開く】をクリックします。



- ⑥ 【OK】をクリックします。

銘柄の相場価格は1日につき、1つしか設定できません。

便利な入力方法

インターネットバンキングなどの電子明細の読み込み

インターネットバンキング、クレジットカードの明細ダウンロードサービス、MSNマネー残高照会サービスなどからダウンロードした電子明細を取り込むことができます。(OFX形式のデータ)

*サービスを利用するには、お取引のある金融機関と契約する必要があります。詳細は各金融機関のホームページを参照してください。

*Safariではダウンロードできない金融機関があります。契約する前に各金融機関にお問い合わせください。

*証券会社のデータは読み込めません。

1. 読み込む明細データをダウンロードする

- 1 インターネットで、各ホームページの入出金明細のダウンロードページを開きます。
- 2 「Microsoft(R) Money へ取り込む」 ボタンをクリックします。
- 3 ダウンロード画面が表示されます。(拡張子が「ofx」になっていないと読み込めません。)



ファイル名の最後についているアルファベットを拡張子といいます。
図は「20080412160017.ofx」

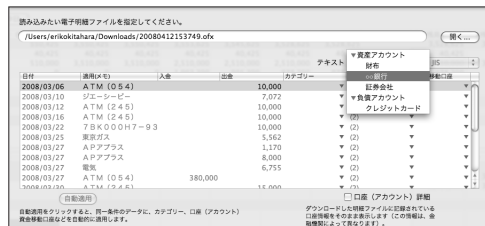
2. マスターマネーでデータを読み込む



- 1 「ファイル」→「電子明細の読み込み」を選びます。



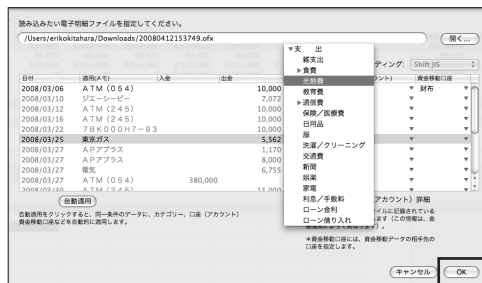
- 2 読み込み画面が表示されます。【開く】をクリックします。ダウンロードしたデータを選択し【開く】をクリックします。



- 3 データを読み込んだら、まず、マスターマネー側のアカウントを割り当てます。「口座(アカウント)」のデータ行をクリックします。口座のリストから、マスターマネー側の口座を選択します。



- 4 「自動適用」ボタンをクリックすると、アカウント情報が同じものは、すべて同じ口座に割り当てます。



⑤ 次に1件ずつ、マスターマネー側のカテゴリーを割り当てます。カテゴリーのデータ行をクリックし、カテゴリーのリストから選びます。すべて割り当てたら【OK】をクリックします。

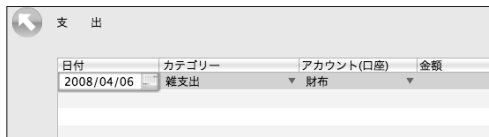
＊読み込んだデータ内に同じ摘要がある場合は、「自動適用」ボタンをクリックすると同じカテゴリーを割り当てます。「摘要」がATMで現金を引き出したときのデータやクレジットカード会社名のときは、資金移動口座から移動先の口座を選択します。

<2回目以降の読み込みと「自動適用」の注意点>

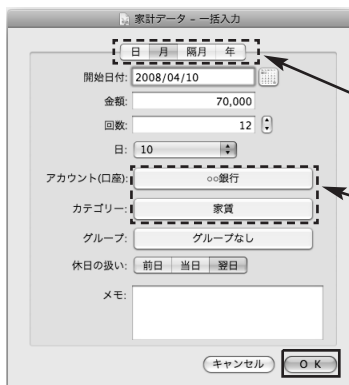
- ・一度、登録した読み込みデータは、2回目以降、摘要や口座情報が同じ場合「自動適用」ボタンをクリックするとカテゴリーを自動で割り当てます。
- ・銀行口座のデータの場合、銀行により異なりますが、摘要に「カード」「支払機」「ATM」「コウフリ」（口座振替）などで表示されます。ATMから現金を引き出した、現金で入金した、別の口座から入金した、別の口座へ出金したなどのデータは、入金元や出金先の口座が常に一定ではない場合（資金移動で割り当てるデータ）「自動適用」ボタンはクリックしないで、1件ずつ割り当ててください。

一括入力

家賃や新聞など、毎月決まった日に同じ金額で引き落とされるものなどを、入力するときに便利です。



- ① 入力画面の「一括入力」ボタンをクリックします。
*収入、支出、資金移動の一括入力は各入力画面ごとに分かれています。支出の一括入力をしたい場合は、支出の入力画面を開いてください。



- ② 必要な項目を入力、設定して【OK】をクリックします。

入力する間隔はここから選びます。
(例) 毎月10日にしたい場合は、「月」をクリックします。

クリックするとアカウントのリスト、
カテゴリーのリストが表示されます。

CSV形式のデータの取り込み

CSV形式で作成したデータを取り込むこともできます。

	A	B	C	D
1	2008/2/1	現金引き出し		20000
2	2008/2/4	セゾンカード		14846
3	2008/2/5	UCカード		15224
4	2008/2/5	NTT		4442
5	2008/2/8	水道代		5220
6	2008/2/12	JCBカード		69128
7	2008/2/19	現金引き出し		35000
8	2008/2/25	ガス		9170
9	2008/2/26	NHK		2690
10	2008/2/27	入金	150000	
11	2008/2/27	フィットネス		8000
12	2008/2/28	電気代		8498

① はじめに取り込みたいデータを表計算ソフトで、図のように編集します。アカウントは1つしか割り当てることができないので、口座ごとにデータを作成してください。

A列：日付 (例) 2008/01/12 形式にしてください。

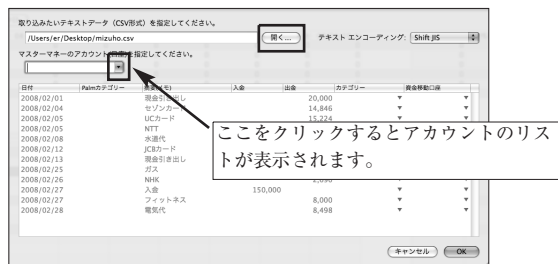
B列：摘要(メモ) に表示されます。取り込むとメモ欄に登録されます。

C列：入金額 数字は書式の表示形式を「標準」にしてください。

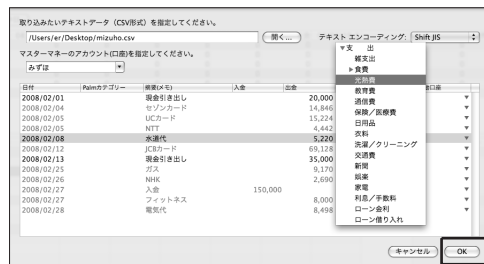
D列：出金額 数字は書式の表示形式を「標準」にしてください。



② 「ファイル」→「Palmからのデータの取り込み(CSV形式)」を選びます。



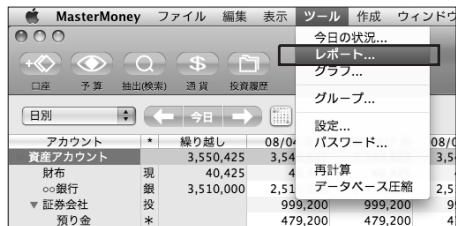
- ③** 「開く」をクリックして取り込みデータを選択し、データが読み込めたら、マスターマネーのアカウントを選択します。



- ④** 次にマスターマネー側のカテゴリーを割り当てます。カテゴリーのデータ行をクリックし、カテゴリーのリストから選びます。すべて割り当てたら【OK】をクリックします。入金や現金引き出しなど、資金移動を伴うデータは「資金移動口座」欄からアカウントを選択してください。

印刷

データを印刷するときは、レポート機能を使います。



① 「ツール」→「レポート」を選択します。



② レポートの種類を選び、集計期間やその他の設定して【レポート】をクリックします。



③ 画面が表示されたら、【プリント】をクリックします。【プレビュー】をクリックして、レポートを確認してからプリントもできます。

レポートの用紙は「A4」サイズに固定されています。

右側の数字が欠けたりする場合は、「ファイル」メニューから「ページ設定」を選択し、【用紙サイズ】が「A4」になっているか確認してください。また、極端に長い文字数や数字はレポートによっては、文字が重なったり、1部が見えない場合があります。

ショートカット一覧

- * **【F4】** キー（コマンドキー）は、**⌘** とリンゴマーク（リンゴマークがないキーもあります。）がついたキーです。
- * 画面、項目により使えない箇所もあります。

マネービューアーは、**【↑】【↓】【←】【→】** キーで、上下左右にセル移動します。

【F4】 + 【return】 入力画面からマネービューアーに戻る

【F4】 + 【Q】 ソフトの終了

【F4】 + 【N】 新規データを作る

【F4】 + 【O】 データを開く

【F4】 + 【W】 データを閉じる

【F4】 + 【S】 保存

【shift】 + 【F4】 + 【S】 別名で保存...

【F4】 + 【D】 カレンダー

【F4】 + 【E】 電卓

【F4】 + 【,】 環境設定...

【F4】 + 【M】 最小化

【F4】 + 【H】 MasterMoneyを隠す

【option】 + 【F4】 + 【H】 他を隠す

【shift】 + 【F4】 + 【P】 ページ設定...

【F4】 + 【P】 (画面の)プリント…プリントできない画面もあります。

【F4】 + 【X】 カット

【F4】 + 【C】 コピー

【F4】 + 【V】 ペースト（貼り付け）

【F4】 + 【delete】 削除

【F4】 + 【A】 すべてを選択

【F4】 + 【Z】 取り消し

【shift】 + 【F4】 + 【Z】 やり直し